

Kommissorium for Dansk Told & Skatteforbunds Arbejdsmiljøudvalg

Navn

Dansk Told & Skatteforbunds Arbejdsmiljøudvalg

Formål og opgaver

Udvalget skal have fokus på arbejdsmiljøet i Skatteforvaltningen, Spillemyndigheden, Skatteankestyrelsen samt i Skatteministeriets departement. Det skal sikre, at disse institutioner til stadighed overholder de gældende arbejdsmiljøregler og arbejde for at få medindflydelse på deres indsats på området.

Udvalget kan i den forbindelse iværksætte initiativer, som fremmer et sundt og velfungerende arbejdsmiljø i Skatteforvaltningen, Spillemyndigheden, Skatteankestyrelsen og Skatteministeriets departement.

Samtidig skal udvalget bidrage til at styrke kendskabet til arbejdsmiljøforhold blandt kredsene og indsamle medlemmernes tilbagemeldinger til brug i det videre arbejde.

Udvalget vil desuden arbejde kontinuerligt med socialt ansvar, med særligt fokus på diversitet og trivsel blandt de ansatte.

Produkt

Udvalget skal arbejde inden for følgende områder:

- fysisk arbejdsmiljø
- psykisk arbejdsmiljø
- socialt ansvar

Efter godkendelse i Hovedbestyrelsen kan udvalget iværksætte undersøgelser, analyser mv. på området.

Udvalget kan desuden orientere sig i retning af andre organisationer med henblik på at indhente erfaringer og viden på arbejdsmiljøområdet.

Information

Udvalget referer til Hovedbestyrelsen, hvor formanden løbende orienterer om status på udvalgets arbejde og eventuelle tiltag.

Udvalget kan efter behov tilkalde eksperter til at redegøre for bestemte områder.

Udvalget informerer forbundsformanden løbende.

Samarbejde

Medindflydelse søges gennem aktiv deltagelse i HAMU, med henblik på at præge beslutninger vedrørende arbejdsmiljø.

Udvalgets sammensætning

- 1 formand (vælges af Hovedbestyrelsen)
- 2 deltagere fra hver af de 3 geografiske kredse
- 1 sekretær stillet til rådighed fra Forbundets sekretariat.

Udvalgets formand indstiller udvalgets sammensætning til Hovedbestyrelsen.

Deltagerne fra kredsene søges primært besat blandt medlemmer af kredsbestyrelserne for at sikre tæt kontakt og dialog mellem de enkelte bestyrelser og udvalget.

Ved særlige lejligheder kan der inddrages øvrige personer ad hoc.

Sekretariatsbistand

Der ydes sekretariatsbistand fra Dansk Told & Skatteforbunds sekretariat.

Møder og mødeform

Ordinære møder

Udvalget holder som udgangspunkt tre ordinære møder årligt, primært via Teams. Ved behov kan møderne afholdes fysisk. Mødeaktiviteten kan udvides ved særlige initiativer eller tiltag.

Formanden udarbejder dagsorden på baggrund af input fra udvalgets medlemmer, og fremsender dagsorden og oplæg senest én uge før mødet. Formanden leder mødet.

Der udarbejdes referat til internt brug senest 14 dage efter mødets afholdelse. Efter godkendelse offentliggøres referatet på Forbundets hjemmeside.

Udvalget deler løbende de nyheder vi finder relevante via Dansk Told & Skat, hjemmesiden www.dts.dk samt sociale medier.

Møder forud for HAMU

Udvalget holder møder forud for HAMU, som finder sted fire gange årligt. Disse møder afholdes altid via Teams.

Når dagsorden til HAMU foreligger, fremsendes den til udvalget med henblik på forberedelse.

Udvalgets repræsentant i HAMU leder mødet, hvor dagsordenen gennemgås og kommenteres som led i repræsentantens forberedelse.

Økonomi

Nødvendige mødeudgifter afholdes af Forbundet.

Ved igangsættelse af større undersøgelser/tiltag skal budgetoverslag forelægges Hovedbestyrelsen.