

FORRETNINGSORDEN

- 1) Mødet åbnes af formanden, der foranlediger navneopråb foretaget, forretningsordenen vedtaget, samt leder valget af mødets tillidsmænd, dvs. en dirigent og en mødesekretær.

- 2) Mødets tillidsmænd deler ved samråd opgaverne mellem sig.

Eventuelle forslag til ændringer i den meddelte dagsorden behandles og afgøres.

Mødet kan dog standse eller udsætte og atter senere genoptage de på dagsordenen opførte sager.

- 3) Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden overholdes.

De delegerede må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelse.

Talerne får ordet i den orden, hvori de indtegnes hos dirigenten, og der skal tales fra talerstolen.

Korte bemærkninger, der ikke må vare over to minutter og kun indeholde berigtigelser eller oplysninger i anledning af noget fremført, kan dog gives uden for talernes rækkefølge.

- 4) Ethvert medlem af forbundet kan deltage i mødet med taleret.

- 5) Forslag og ændringsforslag kan kun stilles af stemmeberettigede delegerede og skal indleveres skriftligt til dirigenten, der foranlediger dem sat under afstemning.

- 6) Forslag om afslutning af diskussioner mellem de indtegnede talere eller om begrænset taletid kan stilles af dirigenten eller fem stemmeberettigede mødedeltagere og vedtages af mødet med simpelt stemmeflertal. Vedtages en sådan beslutning, kan ordføreren eller forslagsstilleren i den pågældende sag dog yderligere indtegnes.

- 7) Afstemninger, personvalg og optagelse af mødereferat mv. gennemføres efter vedtægternes paragraf 9.