

Seniorsammenkomst i Skatteforvaltningen

Administrations- og Servicestyrelsens ledelsessekretariat (herefter Ledelsessekretariatet) har på vegne af Skatteforvaltningen udviklet et koncept for afholdelse af seniorsammenkomster i Skatteforvaltningen, i samarbejde med Seniorforeningen Told*SKAT og Fondet af 1844.

Skatteforvaltningen er vært for én årlig seniorsammenkomst hver den første onsdag i oktober.

Sammenkomsterne afholdes på 24 af Skatteforvaltningens adresser i nedenstående byer for, at man fortsat kan imødekomme ønsket om lokalt tilhørsforhold for deltagerne.

Der afholdes seniorsammenkomster i:

- Fredensborg
- Haderslev
- Herning
- Hjørring
- Horsens
- Høje Taastrup
- København
- Køge
- Maribo
- Middelfart
- Næstved
- Odense
- Padborg
- Randers
- Ribe
- Ringkøbing
- Rønne
- Skive
- Struer
- Svendborg
- Thisted
- Tønder
- Aalborg
- Aarhus

Invitation

Invitation til sammenkomsten skal udarbejdes på de enkelte adresser. Ledelsessekretariatet sender på forhånd skabeloner til brug for udarbejdelsen af invitationer til henholdsvis fysisk post og mail.

Invitationen **skal** udarbejdes i samarbejde med Seniorforeningen Told*SKATs repræsentanter. Seniorsammenkomster afholdes som udgangspunkt altid den første onsdag i oktober.

De enkelte adresser bestemmer selv i hvilket tidsrum og under hvilken form, de afholder arrangementet. Hvis deltagerne skal vælge menu eller lignende, skal den lokale kontaktperson meddele det til Ledelsessekretariatet, så det kan blive skrevet ind i den elektroniske tilmelding.

Programmet for den lokale seniorsammenkomst skal tilrettelægges under hensyntagen til, hvad der kan lade sig gøre inden for de fysiske og økonomiske rammer - og med lige dele øje for tradition og fornyelse. Udover mad og drikke programsættes også en tale fra en ledelsesrepræsentant på adressen. Ledelsessekretariatet leverer inspiration til talepapir. Derudover kan der inkluderes diverse festlige eller faglige indslag som for eksempel musik eller foredrag.

Af invitationen der sendes pr. fysisk post, skal det fremgå, at **tilmelding** så vidt muligt bør ske pr. mail. Dette gælder ikke afbud eller spørgsmål. I mailinvitationen indsættes link til elektronisk tilmelding.

Invitationen sendes til seniorer eller efterlønsmodtagere, der har været beskæftiget under Skatteforvaltningen og til afskedigede medarbejdere fra SKAT eller Skatteforvaltningen, på 55 år eller derover. Ægtefæller til de inviterede inviteres **ikke** til sammenkomsten.

De lokale arrangører sørger for at opdatere invitationslisten sammen med Seniorforeningen Told*SKATs repræsentant, så listen er opdateret i forhold til dødsfald, adresseændringer med videre. Der opfordres til, at man indhenter så mange mailadresser som muligt. Ledelsessekretariatet har ikke mulighed for at få opdaterede adresseoplysninger på anden vis.

Planlægning og afholdelse

Sammenkomsten planlægges og afholdes i et samarbejde mellem 1-3 lokale medarbejdere og 2-3 seniorer fra Seniorforeningen Told*SKAT. Det er den enkelte adresses ansvar at udpege disse. Har man ikke en lokalt ansvarlig for seniorsammenkomster på adressen, tages kontakt til DTS og en adresseansvarlig for at finde en ny ansvarlig for sammenkomsten. Udpeges der ikke en lokalt ansvarlig, kan seniorsammenkomsten ikke gennemføres det pågældende sted.

De lokale medarbejdere tager initiativ til at planlægge sammenkomsten og **skal** indkalde repræsentanterne fra Seniorforeningen Told*SKAT til et planlægningsmøde.



Af oversigten herunder fremgår opgaver og ansvar i forbindelse med arrangementet.

Opgave	Ansvarlig	
Udsendelse af invitationsskabelon, liste over nye seniorer, navne på seniorforeningsrepræsentant og DTS-TR til lokale arrangører	Ledelsessekretariatet	Primo juni
Udarbejdelse af invitation ud fra skabelon	Lokale arrangører/seniorforening	Juni
Fremsendelse af mailinvitation og invitationsliste til Ledelsessekretariatet senest medio august	Lokale arrangører	Medio august
Udsendelse af invitationer til seniorer	Ledelsessekretariatet	Ultimo august
Invitation af ledelsesrepræsentant, medarbejderrepræsentant og DTS-TR	Lokale arrangører	September
Registrering af tilmeldinger	Lokale arrangører/ Ledelsessekretariatet	September
Fremsendelse af indkomne tilmeldinger til lokale arrangører	Ledelsessekretariatet	Ultimo september
Tilrettelæggelse af sammenkomsten	Lokale arrangører/seniorforening	August
Bestilling af lokale og mad	Lokale arrangører	Juni
Indkøb af diverse til arrangementet	Lokale arrangører/seniorforening	Aug/sep
Opsætning af borde/stole	Service-ISS/Lokale arrangører/seniorforening	Primo oktober
Borddækning	Lokale arrangører/seniorforening	Primo oktober
Gennemførelse af arrangementet	Lokale arrangører/seniorforening	Primo oktober

Økonomi

Fondet af 1844 og Administrations- og Servicestyrelsen yder på nuværende tidspunkt tilskud til sammenkomsten med henholdsvis 200 kroner og 100 kroner per. deltagere. Sammenkomsten **skal** holdes inden for en økonomisk ramme, der svarer til disse tilskud (det vil sige højst 300 kroner per deltager).

Det er ikke tilladt at indkøbe spiritus for midler stillet til rådighed af Skatteforvaltningen. Eventuelt indkøb af spiritus skal derfor fremgå af et separat bilag, som sendes til Fondet af 1844 på mail: op@dts.dk (cc seniorsammenkomster@adst.dk), senest en uge efter arrangementets afholdelse.

Indkøb af spiritus vil blive modregnet fondets tilskud på 200 kroner per deltager.

Send venligst en samlet afregning pr. lokation med angivelse af, hvilket registreringsnummer og kontonummer udlægges skal tilbagebetales til.

