Pensionistsammen-komst i Skatteministe-riets koncern

Administrations- og Servicestyrelsen har på vegne af Skatteministeriets koncern udviklet et koncept for afholdelse af pensionistsammenkomster i koncernen, i samarbejde med Seniorforeningen Told*SKAT og Fondet af 1844.

Skatteministeriets koncern er vært for én årlig pensionistsammenkomst hver den første onsdag i oktober.

Sammenkomsterne afholdes på 24 af koncernens adresser i nedenstående byer for, at man fortsat kan imødekomme ønsket om lokalt tilhørsforhold for delta-gerne.

Der afholdes pensionistsammenkomster i:

- Fredensborg
- Haderslev
- Herning
- Hjørring
- Horsens
- København
- Køge
- Maribo
- Middelfart
- Næstved
- Odense
- Padborg
- Randers
- Ribe
- Ringkøbing
- Roskilde
- Rønne
- Skive/Viborg
- Struer
- Svendborg
- Thisted
- Tønder
- Aalborg
- Aarhus

Invitation

Pensionistsammenkomster afholdes som udgangspunkt altid den første onsdag i oktober og **skal** koordineres/planlægges i samarbejde med Seniorforeningen Told*SKATs repræsentanter.

De enkelte adresser bestemmer selv i hvilket tidsrum og under hvilken form, de afholder arrangementet. Hvis deltagerne skal vælge menu eller lignende, skal den lokale kontaktperson meddele det til Personale, så det kan blive skrevet ind i den elektroniske tilmelding.

De lokale arrangører sørger for at opdatere invitationslisten sammen med Seniorforeningen Told*SKATs repræsentant, så listen er opdateret i forhold til dødsfald, mailadresseændringer med videre. Personale har ikke mulighed for at få opdaterede oplysninger på anden vis.

Invitation udsendes herefter på mail ultimo august.

Planlægning og afholdelse

Sammenkomsten planlægges og afholdes i et samarbejde mellem 1-3 lokale medarbejdere og 2-3 seniorer fra Seniorforeningen Told*SKAT. Det er den enkelte adresses ansvar at udpege disse. Har man ikke en lokalt ansvarlig for pensionistsammenkomster på adressen, tages kontakt til DTS og en adresseansvarlig for at finde en ny ansvarlig for sammenkomsten. Udpeges der ikke en lokalt ansvarlig, kan pensionistsammenkomsten ikke gennemføres det pågældende sted.

De lokale medarbejdere tager initiativ til at planlægge sammenkomsten og **skal** indkalde repræsentanterne fra Seniorforeningen Told*SKAT til et planlægningsmøde. Repræsentanterne kan ses i særskilt dokument med kontaktpersoner.

Af oversigten herunder fremgår opgaver og ansvar i forbindelse med arrangementet.

Opgave	Ansvarlig	Tidspunkt
Udsendelse af liste over nye seniorer, navne på seniorforeningsrepræsentant og DTS-TR til lokale arrangører	Personale	Primo juni
Planlæg tidspunkt, program osv.	Lokale arrangører/seniorforening	Juni
Fremsendelse af invitationsliste til Personale	Lokale arrangører	Senest medio august
Udsendelse af invitationer til seniorer	Ledelsessekretariatet	Ultimo august
Invitation af ledelsesrepræsentant, medarbejderrepræsentant og DTS-TR	Lokale arrangører	September
Registrering af tilmeldinger	Personale	September
Fremsendelse af indkomne tilmeldinger til lokale arrangører	Personale	Ultimo september
Tilrettelæggelse af sammenkomsten	Lokale arrangører/seniorforening	August
Bestilling af lokale og mad	Lokale arrangører	Juni
Indkøb af diverse til arrangementet	Lokale arrangører/seniorforening	August/ september
Opsætning af borde og stole	Service-ISS/Lokale arrangører/ seniorforening	Primo oktober
Borddækning	Lokale arrangører/seniorforening	Primo oktober
Gennemførelse af arrangementet	Lokale arrangører/seniorforening	Primo oktober