

Referat fra ordinært bestyrelsesmøde den 7. marts 2016 i Ribe

Til stede var:

Kim Jensen, Ribe
Allan Christensen, Ribe
Peter Jørgensen, Svendborg (referent)
Bjarne Andersen, Odense
Winnie Wolf Andersen, Odense
Torben Elian, Odense
Anita Illum, Middelfart
Stine Palmelund, Middelfart
Steen Lauridsen, Padborg
Tine Vestergaard Todsén, Haderslev
Eva Sandager Hansen, Tønder
Peter Hansen, Tønder

Afbud:
Susanne Riis Nielsen, Svendborg
Hans Holmer, Haderslev

Pkt. 1. Godkendelse af seneste referat

Pkt. 2. Gennemgang af sagskatalog

Pkt. 3. Orientering fra formanden/Næstformanden

- a) Orientering fra seneste HB-møde samt diverse orientering
- b) Dagsorden til HB-møde den 10. marts 2016
- c) Tillæg 2016
- d) Arbejdstid
- e) Opfølgning på udflytning af arbejdspladser

Pkt. 4. Orientering fra valghederne, Koordinerende TR for afdelinger, herunder gensidig orientering om arbejdsmiljø og kompetence

Pkt. 5. Økonomi

Pkt. 6. Eventuelt

Ad pkt. 1 Seneste referat

TR-konference 25.- 26.04.2016 er i Middelfart og ikke Århus ellers OK

Ad pkt.2. Gennemgang af sagskatalog

Ingen bemærkninger alle 6 punkter fastholdes.

Ad pkt.3. Orientering fra formanden

a) Orientering fra seneste HB møde

1.Der spores stor utilfredshed omkring udflytninger, usikkerhed vedr. erhvervsrestancer og diverse brandslukninger. Der var spørgsmål omkring hjemmearbejdsplads om dette stadig er muligt.

Man skal huske at skelne mellem hjemmearbejdsplads og distancearbejdsplads. Hvor distancearbejdsplads fuldt ud skal indrettes af arbejdsgiver. Hjemmearbejdsplads er kun en del af arbejdstiden.

Generel snak om hvordan det administreres.

Det kommer også på tale i forbindelse med udflytning fra København.

2. Vandringsveje, hvilke muligheder er der? Tag det med til MUS-samtalen.

3. Kredsbestyrelsen har møde med Min A-kasse tirsdag den 15.03.2016.

4. TR-konference i Middelfart 25. og 26. april. Der arbejdes på at Skatteministeren og Jesper Rønnow deltager.

5. Nyt fra sekretariatet – der arbejdes på en redigering som skulle være færdig i dag. Der har været tale om, at referaterne bliver for gamle, når de kommer ud med Nyt fra Sekretariatet. På sidste HB møde bragte Anita op, at de koordinerende burde sende rundt til TR- alle i stedet for kun at sende til sekretariatet. Det vil Anette Albrechtsen melde ud i næste Nyt fra Sekretariatet.

6. Merete Keller Berdiin er blevet færdig som advokat – tillykke til Merete.

Der er sket reguleringer af arbejdstiden i sekretariatet.

7. Der afholdes reception for Jørn Riise den 15. april på Hjalmar Brantings Plads 8.

8. Hovedbestyrelsen har godkendt at der er 3 TR i Horsens indtil kongressen 2017.

HSU den 9.02.2016

Skat ud af krisen – herunder ny IT organisation. Lokalisering for hele København er sat lidt i bero.

Der er mange mellemregninger – det er svært at forstå ledelsens udmeldinger.

UTC – der bruges mange konsulenter, Stine Palmelund skal inddrages noget mere.

Nyt toldkodeks – Der skal laves undervisningsmateriale til både ekstern og intern undervisning i næste uge.

b) Dagsorden til næste HB

Der foreligger ikke undermateriale.

Der er problemer med tilhørsforhold for fungerende funktionsledere. Dette afklares på HB

c) Tillæg 2016

Intet

d) Arbejdstid

Der er i øjeblikket afstemning blandt fuldmægtige, chefkonsulenter og medlemmer i kontinuerlig tjeneste.

e) Opfølgning på udflytning af arbejdspladser

Der har været afholdt medlemsmøde for Udland og Motor i Høje Taastrup, hvor koordinerende TR for Udland Kim Jensen og koordinerende TR for Motor Winnie Wolf deltog. Derudover deltog Jan Nørner. Der er stor uvished om dette klares ved naturlig afgang – eller nogle ved udgangen af 2017 skal tvangsforflyttes til Ribe. Intet er afklaret, der gives ingen garantier. Det er det samme med Kundecenter Odense/Ribe

Ad 4) Orientering fra valgenhederne, koordinerende TR for afdelinger, herunder gensidig orientering om arbejdsmiljø og kompetence

Ribe

1. Har generalforsamling 16.03.2016.
2. Nye inddrivelsesfolk starter på kursus
3. 6 medarbejdere er flyttet fra Inddrivelse til Udland
4. Peak perioden starter den 14.03.2016, der er ansat vikarer, store forventninger til Knowledge base
5. Lokalisering – har haft møde med arkitekt og alle andre involverede i ombygningsprojekt – alt kan lade sig gøre siger arkitekten
6. Der er nogle uoverensstemmelser omkring barns første sygedag hos nogle funktionschefer i kundecentrene.

Haderslev

1. Generalforsamling 17.03.2016.
2. Får besøg af Jens Norlund i næste uge omkring IT
3. Besøg af Lisbeth Rasmussen.

Tønder

1. Generalforsamling 29.03.2016
2. ½ af anden sal skal lejes ud til anden side
3. Møde med Lisbeth Rasmussen 26.02.2016
4. Jesper Rønnow på besøg den 14.03.2016

Svendborg

1. Har haft generalforsamling 29.02.2016- 34 deltagere

Middelfart

1. Generalforsamling 10.03.2016
2. Husmidler – hvornår kommer der penge/bevilling.

Odense

1. Generalforsamling 18.03.2016.

Peter D Jørgensen orienterede kort fra kompetenceudvalget – herunder at vi i Kundeservice opretter et minikompetenceudvalg. Kommissorie mv fremlægges senere.

Kim Jensen orienterede fra arbejdsmiljøudvalget hvor der arbejdes med storrum – lokalisering- udflytning mv. Udvalget er forundret over at de ikke på forhånd er orienteret om mini MTU i Kundeservice. Næste møde i april.

Allan Christensen orienterede fra dialogmøde med Karin, der blev drøftet mini MTU og opfølgning, samarbejde på tværs i egen afdeling og samarbejde med Jim Sørensen. Der har lige være ekstraordinært SU møde i Kundeservice – det drejede sig om ny IT organisation.

Kim Jensen orienterede om at tillægsforhandlinger udland starter den 8.04.2016

5 Orientering om økonomi

Vi kan trække saldoen pr. 1.01.2016.

6. Eventuelt

Bjarne har booket Kollund til kredsens møde 15.- og 16.09.2016

Næste møde

Næste møde er den 20. april 2016, kl 09.30 i Svendborg

Referent

Peter D Jørgensen

.