



Dansk Told & Skatteforbund

Kreds I (Nord)

Referat fra KB-møde

Mødedato:	6. november 2017
Mødetidspunkt:	kl. 9.30 – 14.30
Mødested:	SC Horsens, Løvenørnsgade 25, 8700 Horsens
Deltagere:	KB Kreds I (Nord)
Afbud:	Sven Åge, Helle, Marianne Ravn, Marianne Hindkjær og Elin
Mødeleder/referent:	Charlotte og Nini
Ordstyrer	Tom

Dagsorden:

1 Velkomst · Charlotte bød velkommen
2 Bemærkninger til referatet fra 12+13.10.2017 · Der var ikke yderligere bemærkninger end dem, der er indarbejdet.
3 Godkendelse af dagsorden · Der var ikke yderligere punkter.
4 Kreds I Nord interne anliggende (9.45 – 12.00) · 1. Økonomi Intet nyt, følg fortsat op på, at afholdte udgifter bliver bogført Vi drøftede muligheden for medlemsarrangementer, evt. Djøf med løg(n) 3. DTS Herning planlægger sammen med de andre 2 organisationer at deltage i et sådant arrangement i Herning Kongrescenter. Der er den 20. og den 21 februar Djøf med Løg(n) 3 i Aarhus Musikhus – og vi drøftede muligheden for evt. deltagelse heri for vores medlemmer eller som KB.

2. **Evaluering af KB-møde den 12+13.10.2017 i Kollund**

Der var stor tilfredshed med mødet og med Jørn Rises deltagelse. Denne måde at afvikle mødet på er tillige en del billigere, end hvis vi afholder et lignende arrangement på et hotel. Vores mødeudgifter er p.t. maksimeret til ca. 100 kr. pr. deltager pr. gang og efter særlig aftale med HB ca. 10.000 kr. til et seminar. Fremadrettet er der p.t. i budgettet lagt op til, at hver kredsbestyrelse har 30.000 kr. pr. år til sine møder.

3. **Evt. input til Merete Berdiin – mødet den 27.11.17- se det udsendte.**

Brug af nye kørebøger, det nye registreringssystem i tjenestebiler. Der er tilsyneladende en del "overvågning" af registreringer og det giver henvendelser fra vores medlemmer, om at "du har glemt" at registrere din kørsel – selvom dette ifølge brugeren var sket. Vi opfordrer DTS til at kontakte HR for at afklare, hvad der måles på og hvad det skal bruges til, samt melde resultatet ud i DTS-Nyt.

TR-vilkår nu og fremover er også et relevant emne.

Under emnet Flexjob håber vi, at Merete kommer ind på, hvad vi som TR skal være særligt opmærksomme på i forhold til vores medlemmer, f.eks. hvis medlemmet skal fastholdes i arbejdet, kontakt til fastholdelseskonsulent i kommunen, hvem gør hvad?

4. **Drøftelse af kommende TR-dag den 07.12.17**

Vi håber, at der er et reelt indhold.

Vi vil gerne vide noget mere om

- **den personalepolitiske værktøjskasse**, hvad vil ledelsen gøre ved overgangen til det nye skattevæsen i forbindelse med tilpasningen af vores fremtidige opgaver og ændring af opgaver på lokationerne? Hvad vil ledelsen gøre for "sikker drift" contra hensyn til allerede ansatte samt for oplæring af nye kollegaer. Hvordan omsættes intentioner til generelle muligheder for den enkelte? Hvordan aftales konkret kompetenceudvikling?
- **personalepolitikken i departementet**, hvorledes er denne.
- **overordnede rammer for tillægsforhandlinger**, såvel de økonomiske som de tidsmæssige.

5. **Seneste nyt fra husene**

Vi drøftede de nyeste udmeldinger om 1.000 ekstra medarbejdere eller ej til SKAT i forbindelse med finanslovsforhandlingerne, vi ser ikke af det offentliggjorte, at der er nogen sikkerhed for tallet 1.000 p.t.

Horsens

Mange nye i huset. Senest er er ansat 3 nye i VAK – heraf én tidligere elev

Der er udsendt brev til medlemmerne om de eventuelle problemer med den nye elektroniske kørebog. Tilbage melding fra medlemmerne har bekræftet problemet.

Der har været afholdt **fællesmøde mellem TRére og AMR i Horsens** hvor der blev drøftet:

- Kørebøgerne
- PCB-sagen – forespørgsel videresendt til bygningskontoret.
- Arbejdsmiljø påvirkes i enkelte kontorer af stor personaleudskiftning. Dette kan blive en kritisk faktor. DTS har bedt om at punktet medtaget på næste dialogmøde.
- Arbejdstid, hvor en ny leder har meddelt, at alle skal være til stede indtil kl. 14:30 hver dag. Årsag – leder skal have mulighed for at spørge/kontakte medarbejdere vedrørende evt. spørgsmål. Dette er blot endnu et eksempel på, at punktet "Frihed under ansvar", som i seneste trivselsundersøgelse var højt prioriteret blandt personalet, bliver tilsidesat.

Lars Jepsen, (udir i Økonomi) har meldt sin pensionering fra 1. marts 2018 og udir. Aleksander Stii er udpeget som fungerende.

Aalborg

Arbejdsmiljø i Aalborg

SKAT har tidligere fået to påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende frisk luft uden generende træk og om passende arbejdstemperaturer, med en oprindelig frist til den 15. august 2016. Denne frist blev ifølge aftale med Arbejdstilsynet udsat til den 1. juli 2017 på baggrund af vores ombygningsplaner.

En udbedring af disse forhold vil kræve en større ombygning af huset, som ikke vil være formålstjenlig i SKATs nye situation, hvor der skal være ca. 520 medarbejdere i Aalborg og det ikke er besluttet, hvor vi skal placeres.

I forbindelse med Ejendomsvurderingens udflytning til Vestre Havnepromenade og andre fraflytninger, bliver vi ca. 40-45 færre ansatte her i huset, hvilket giver mulighed for at flytte lidt rundt, så man kan mindske generne med kulde/træk/varme.

På grund af den nye situation har Arbejdstilsynet udsat fristen til 1. december 2018.

Det er endnu ikke afklaret, hvor SKATs styrelser fremover skal være placeret i Aalborg. Det eneste vi ved er, at de nuværende placeringer på Skibsbyggerivej, Vestre Havnepromenade og Lyngvej er midlertidige. Det er planen, at alle medarbejderne i Aalborg skal samles på én adresse.

Så vidt vi er orienteret, så undersøges der i øjeblikket flere forskellige muligheder – enten en om-/tilbygning af Skibsbyggerivej, som vil være omfattende og kræve en midlertidig genhusning eller et andet sted i Aalborg. Bygninger og Service har lovet at orientere os, så snart der er truffet en beslutning, så vi ikke skal høre det via "Rygters bureau".

Medlemsmøde afholdes den 21. november med **Jørn Rise i Aalborg.**

Aarhus

Ligesom formodentligt andre steder er stemningen her afventende.

Dem, der er udlånt til udbytte, skal blive på opgaven indtil min. 1. oktober 2018 og skal derefter retur til afgifter.

Vi får mange nye kollegaer, men har den udfordring at vi (TR og øvrig personale) ikke bliver informeret ved hverken tilgang eller afgang. Hvordan foregår det i jeres huse? Vi er i øjeblikket beskæftigede med nogle individuelle personsager.

Fælles drøftelse for alle: hvad gør man, når nye kommer til husene.

I Herning meddeles til alle fra modtagende funktionsleder hvem der er nye i huset. Dette sker med billeder og kort præsentation af de nye. Det samme sker i både Struer og i Skive. I Horsens og i Ringkøbing anvendes info-skærme til at oplyse om nyankomne og andet.

I Thisted går de nye rundt og hilser på.

Måske kan de husansvarlige hjælpe med at få nogle gode tiltag også i de andre huse. Vi har tidligere drøftet det med info-skærme – men senest blev denne drøftelse sat i bero indtil videre.

I Aarhus har Charlotte arbejdet på at ajourføre Aarhus's velkomst-folder. Se efter om jeres også er opdaterede.

Thisted.

Der skal på onsdag være møde med Lene Höilund Jensen, hvor hun taler med inddrivelsesmedarbejdere, og efterfølgende med øvrige i huset, således disse gives et indtryk af, hvilke opgaver inddrivelsen kan byde på.

Herning

- Mange efterspørger (specielt de nyansatte, men vi gamle også) info om **hvilke arbejdsopgaver der er: i Indsats og Kundeservice (Skattestyrelsen), Vurderingsstyrelsen, Gældsstyrelsen, Motorstyrelsen, Toldstyrelsen osv.** – kan vi opfordre SKAT til at sætte noget i værk herom i de enkelte huse?
– vi drøftede på kredsbestyrelsesmødet, hvordan vi eventuelt senere, når vi ved mere om opgaveplaceringer m.v. om det vil være en god ide, at lade nogle funktionsledere og medarbejdere fra de forskellige styrelser lave nogle "fredagscafeer" for de øvrige ansatte i husene. På denne måde kan vi alle bedre orientere os imod nye eller ændrede opgaver.
- Stillingsopslag i Ejendomsstyrelsen i Herning (Underdirektør til driftscenter – link til stillingsopslag: https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?_sp=adc439871836ccf2.1509612102385&cid=5001&ProjectId=108088&MediaId=6), hvor man kan konkludere, at det er Driftscenter 3, som bliver placeret i Herning/Aalborg. **Vi burde have fået en udmelding om den fysiske placering af opgaver** inden stillingsopslag så vi ikke skulle læse om det i deri.
- Direktør Claus Henrik Larsen starter i Administrations- og Servicestyrelsen den 1. december 2017.

- Vi er nu flere på adressen end vi var tidligere, og vi har derfor ønske om langt flere P-pladser.

Skive

Vi har haft vores første (skype)møde i lokalitetsudvalget. Vi vil forsøge at få nogle flere parkeringspladser (udlejer rykkes for svar og får samtidig et udkast til hvordan det kunne være). Der vil blive rykket for, hvordan det går med at få ombygget ekspeditionslokalet (til 15 arbejdspladser). Det er nok blevet nemmere at få dette igennem, fordi ministeren specifikt har spurgt bygning og service om dette.

Jørn Rise kommer til medlemsmøde den 22.11.2017.

Struer

Rune skal på onsdag have møde med nogle fra CO10. Dette for evt. at møde som vidne i forbindelse med en voldgiftssag om overgang til statslig ansættelse for nogle tidligere kommunalt ansatte. Er der nogle af os andre, der har noget materiale liggende fra dengang (2006 -2007), så modtager Rune det gerne. Jan Nørner og Henning (tidligere HB-medlem) skal også deltage i mødet. Vi modtager snart en medarbejder, der flytter til Struer fra Høje Taastrup.

6. Opsamling af punkter som bør sendes til HB – se dog HB-dagsorden pkt. 1.

1. DTS bør forespørge Koncernservice/HR hvad og hvorfor tjenestebiler registrerer det som de gør (i **elektroniske kørebøger**), når vi logger os ind i forbindelse med lån af dem.
2. **Fredagscafe**, kan vi fremadrettet i hvert hus få **indblik i opgaver** fra forskellige forretningsområder, der skal være til stede i det pågældende hus
3. Når og hvis det er besluttet, hvor opgaver skal være, så må ledelsen melde det ud løbende.
4. Drøft og udmeld gerne fælles overordnet beløb og tidsramme for tillægsforhandlinger.

5 HB dagsorden til 7. november 2017

Følgende punkter til drøftelse:

Dagsorden

1. **Konstituering** – se udsendt materiale fra Jørn, listen er gennemgået og forslag om ændringer tager Charlotte med.
2. **Mødeplan for 2018**
– Efter HB mødet, den 7. november, hvor HB-møde datoer bliver fastlagt, vil Charlotte og Nini udarbejde et skriftligt forslag for KB-mødeplan. Vi vil i kredsens fortsat holde KB-møderne 1-2 dage HB-møderne. Og vi vil i

	<p>vintermånederne forsøge at lægge møderne der, hvor der er motorveje for størstedelen af kørslen til/fra mødet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Evaluering af Kongres '17 – vi synes, at såvel åbningstalen som beretningen var god. Vi vil gerne bruge mere tid til at snakke sammen efter spisningen, og musikken kan derfor foreslås neddroset, eller helt sparet, flere foreslog, at Ole Pedersen i stedet spiller til fællessang. 4. Det ny skattevæsen - status, herunder “værktøjskassen”, SU-struktur og Governance mv. 5. CO10's repræsentantskabsmøde - herunder krav til overenskomstforhandlingerne. Vi forventer at man da vil drøfte de nye forlydender om at inddrage frokostpausen hos offentligt ansatte. 6. LO/FTF - orientering fra Formandsmøde i FTF 7. Nyt fra TR-fora og Kredse (kun skriftlige bemærkninger) 8. Nyt fra DTS-udvalg (kun skriftlige bemærkninger) 9. Økonomi (kun skriftlig oversigt) 10. Nyt fra Sekretariatet (kun skriftlige bemærkninger)
<p>6</p>	<p>Bordet rundt – herunder evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundeservice – vi drøftede det, at KS måske går i gang førend andre (forretningssøjler) med lønforhandlinger, og vi gav udtryk for, at det især i de store huse, hvor der er mange forskellige forretningssøjler og opgaver giver stor uro og meget mere TR-arbejde, når der er forhandlinger hele året rundt (altså forskudte forhandlinger i de forskellige forretningssøjler) frem for kun i en begrænset periode. På trods heraf er det for TR i KS et udbredt ønske, at der afsluttes lønforhandlinger så tidligt som muligt i det nye år, idet vi frygter, at der hurtigt vil ske en øget fokusering over mod det nye skattevæsen, hvilket vanskeliggør lønforhandlingerne. • Indsats – der skal være SU den 20. december, men der afholdes dialogmøde Jim og Jan imellem ultimo november. • Øvrige forretningsområder, Juridisk Adm har en særlig udfordring, idet både direktøren, Winnie Jensen og underdirektøren, Anette Olesen er placeret på andre områder i det nye skattevæsen. Anette O har allerede aflyst alle aftalte møder efter 1. januar 2018 (for Juridisk Adm). • Udvalg – f.eks. AMU – se det udmeldte under Horsens om fællesmødet og de skadelige stoffer i bl.a. lysstofrør. Derudover har Videnscenter om arbejdsmiljø oplyst noget om cyber chikane.