



Dansk Told & Skatteforbund

NYT FRA SEKRETARIATET

Medlems-INFO | Oktober | 2020

Indhold

God efterårsferie	2
Kontakt til sekretariatet og dine tillidsrepræsentanter	2
Sekretariatet.....	2
Tillidsrepræsentanter.....	2
Arbejds miljø.....	3
Håndbøger fra Sundhedsstyrelsen om Covid-19.....	3
Kampagne om krænkende handlinger af seksuel karakter	3
Ledelsesværktøjer i forbindelse med etablering af nye kontrolcentre.....	4
Udbetaling af indefrosne feriemidler.....	5
Information Fra ATP	5
Forbundet står til rådighed for bisidderopgaver	6
Kompetenceudvikling.....	6
Opfølgning på puls/mus.....	6
Gør ekstern uddannelse lokal.....	6
Ansøgningsfrister for ekstern uddannelse	7
Midler til kompetenceudvikling.....	7
Omstillingsfonden	7
Den Statslige Kompetencefond	7
Udsættelse af uddannelsesaktiviteter fx pga. Covid-19 – midler fra Kompetencefonden.....	7
Status på arbejdet med OK'21.....	8

God efterårsferie



- Pas godt på dig selv og andre

Kontakt til sekretariatet og dine tillidsrepræsentanter

Har du brug for at have kontakt til sekretariatet eller din tillidsrepræsentant, så finder du kontaktdata nedenfor

Tillidsrepræsentanterne og sekretariatet træffes som sædvanligt på alle vores kanaler (**undtagen fysisk**).

SEKRETARIATET

<https://www.dts.dk/Sekretariatet.503.aspx>

TILLIDSREPRÆSENTANTER

<https://www.dts.dk/Dine-tillidsrepræsentanter.504.aspx>

Arbejds miljø

Spørgsmål kan rettes til Connie Mortensen - cm@dts.dk eller dts@dts.dk

HÅNDBØGER FRA SUNDHEDSSTYRELSEN OM COVID-19

Sundhedsstyrelsen har i september 2020 udgivet 2 håndbøger om, hvordan man undgår smitte med COVID-19 på kontorarbejdspladser og i det offentlige rum, fx når man holder møder, står i kø eller bruger et offentligt toilet.

Håndbøgerne er målrettet til både offentlige og private arbejdspladser samt kommuner, men kan alligevel anbefales at læse som enkelt person, da de giver en masse gode råd til, hvordan man bedst kan sikre sig ift. at undgå smitte.

Håndbogen til kontorarbejdspladser er målrettet både offentlige og private arbejdspladser. Den giver blandt andet forslag til, hvordan man møder sikkert ind på arbejde om morgenen, hvordan man holder møder, frokost og pauser med god afstand og sikrer, at det er nemt at vaske og spritte hænder.

Link til Håndbog til kontorarbejdspladser. Undgå smitte på kontorarbejdspladser:

https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2020/Corona/Informationsmateriale/Nudging/21079_SST_Manual-kontor.ashx?la=da&hash=380F0671AD0CBCE48D8F50CD70B7145AAAFEC9E

Håndbogen med inspiration til at undgå smitte i det offentlige rum er målrettet kommuner. Den giver blandt andet forslag til, hvordan man håndterer steder, hvor der nemt opstår køer og ventesituationer, og hvor folk tager ophold, fx i parker. Derudover er der også inspiration til at undgå smitte på offentlige toiletter.

Link til Håndbog til kommuner. Undgå smitte i det offentlige rum:

https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2020/Corona/Informationsmateriale/Nudging/21079_SST_Manual-offentlige-rum.ashx?la=da&hash=4B88DFD4F345C345C4CF8F0EC1EA504D909DE119

Håndbøgerne er udarbejdet af INudgeyou for Sundhedsstyrelsen og bygger på erfaringer fra forskningen om, hvordan man kan ændre og fastholde vaner.

KAMPAGNE OM KRÆNKENDE HANDLINGER AF SEKSUEL KARAKTER

Seksuel chikane er i disse dage et varmt emne.

Arbejdsmarkedets parter og Arbejdstilsynet står bag kampagnen "Hvor går grænsen?", der handler om at beskytte din arbejdsplads og dit arbejdsmiljø mod seksuel chikane. Se filmen, download dialogkortene og tag snakken med dine kollegaer.

For at forebygge seksuel chikane samt grænseoverskridende og krænkende adfærd på arbejdspladsen er det vigtigt, at der er en bevidsthed og enighed om, hvor grænserne går.

Mere information om kampagnen findes her:

https://www.arbejdsmiljoweb.dk/trivsel/kraenkende-handlinger/kampagne-hvor-gaar-graensen?utm_source=Arbejdsmedi%C3%B8web.dk&utm_campaign=a6e045424e-EMAIL_CAMPAIGN_2020_09_15_09_47&utm_medium=email&utm_term=0_07aa3606ba-a6e045424e-20342937

Ledelsesværktøjer i forbindelse med etablering af nye kontrolcentre

Spørgsmål kan rettes til Jan Nørner - jn@dts.dk

I forbindelse med etableringen af de nye kontrolcentre, har ledelsen som bekendt åbnet op for muligheder for anvendelse af ledelsesværktøjer overfor de medarbejdere, der er berørte af de tilhørende fysiske flytninger. Konkret er der åbnet op for følgende muligheder:

- Konkrete individuelle aftaler med den enkelte medarbejder om fleksibilitet i hverdagen, f.eks. hjemmearbejdsdage eller individuelle aftaler om distancearbejde.
- Kompetenceudvikling af den enkelte medarbejder.
- Seniorordninger med henblik på fastholdelse.
- Aftaler om gradvis overgang mellem nuværende job til nyt job i Skatteforvaltningen.
- Udvidet fleksibel arbejdstilrettelæggelse i en overgangsperiode efter den geografiske flytning (omlægning af arbejdstid, hel eller delvis indregning af transporttid i arbejdstiden, udvidet brug af hjemmearbejde og mulighed for at arbejde på andre lokationer end det faste arbejdssted (flyver-pladser).
- Fastholdelsestillæg (nærmere uddybet nedenfor).

Dette skal ses som en generel information, men er du som medlem af DTS berørt af fysisk flytning ifm. etableringen af kontrolcentrene, og

mener du at ét eller flere af ovennævnte mulighed kunne være interessant for dig, så tag en samtale med din personaleleder og/eller lokale tillidsrepræsentant. Du er i den forbindelse også velkommen til at kontakte Dansk Told & Skatteforbunds sekretariat.

Udbetaling af indefrosne feriemidler

Spørgsmål kan rettes til Merete Keller Berdiin - mkb@dts.dk

Der er den 29. september blevet åbnet for at 3 af de 5 indefrosne ferieuger kan udbetales. Det er helt frivilligt, og hvis man ønsker udbetaling, skal man selv tage initiativ hertil.

INFORMATION FRA ATP

Folketinget har besluttet, at man kan få udbetalt tre uger af de indefrosne feriemidler. Beløbet, der kan udbetales, bliver beregnet af ATP ud fra registeroplysninger om, hvad man har tjent i perioden 1. september 2019 til 31. marts 2020.

”Vi forventer et stort pres på borger.dk, når der åbnes for, at man kan bestille. Derfor bruger vi et kø-system, som man kender det fra Skattestyrelsen, hvor man kan se sin aktuelle ventetid. Man kan også med fordel vente et par dage med at søge”, siger koncerndirektør i ATP, Anne Kristine Axelsson.

Du kan bestille udbetaling via dette link

<https://www.borger.dk/bestil-feriemidler>

Flere af vores medlemmer har spurgt til, om dette også gælder for dem, og svaret hertil er naturligvis **JA...** Det gælder for alle lønmodtager, også selvom man sædvanligvis har ferie med løn. Se evt. forklaring på forbundets hjemmeside: <https://www.dts.dk/page725.aspx?q=ferie>

Folketinget forhandler pt om udbetaling af de resterende 2 uger. Vi vender tilbage med yderligere information, når der foreligger en beslutning.

Forbundet står til rådighed for bisidderopgaver

Spørgsmål kan rettes til Merete Keller Berdiin - mkb@dts.dk

Sekretariatet er vidende om, at en række medlemmer er eller vil blive indkaldt til i samarbejde med kammeradvokaten at afgive forklaring i forbindelse med den amerikanske del af udbyttesagen. Vi stiller os i den forbindelse til rådighed for såvel rådgivning som bisidderopgaver.

Er du indkaldt eller bliver du indkaldt til at afgive forklaring, vil vi **meget** opfordre dig til at kontakte Advokat Merete Berdiin, i forbundets sekretariat, med henblik på afklaring af dine rettigheder og pligter i forbindelse med afgivelse af forklaring.

Kontakt til Merete Berdiin kan ske på mail mkb@dts.dk eller telefon 35254492.

Sekretariatet står også til rådighed for en lang række andre bisidderopgaver og rådgivning omkring rettigheder og pligter i forskellige situationer, f.eks. i forbindelse med tjenstlige sager, møder i jobcentrene eller i forbindelse med kommissionsafhøringer - for bare at nævne nogle få. Man er altid velkommen til at kontakte os i denne forbindelse.

Kompetenceudvikling

Spørgsmål kan rettes til Anette Albrechtsen - aa@dts.dk

OPFØLGNING PÅ PULS/MUS

Sørg for at få skrevet ned og følg op på, hvad I aftaler på opfølgning af PULS/MUS, herunder tilmelding til eksterne uddannelser.

GØR EKSTERN UDDANNELSE LOKAL

Der er og bliver forhåbentlig aftalt en række aktiviteter med henblik på kompetenceudvikling til opfølgning på PULS/MUS eller i den daglige dialog.

I den forbindelse kan det være en god ide at huske på at hvis det drejer sig om moduler på eksterne uddannelser som fx diplomuddannelse i skat – så kan uddannelsen placeres lokalt, hvis der er mange nok, som skal deltage og hvis der er egnede lokaler. Det kan være relevant at drøfte dette i husene og på dialogfora. Det skal aftales med uddannelsesstedet.

ANSØGNINGSFRISTER FOR EKSTERN UDDANNELSE

Bemærk ansøgningsfristerne for ekstern uddannelse fx diplomuddannelse i skat og master i skat. Ansøgningsfristerne ligger fra i medio november og frem efter, så det er væsentligt at have fået godkendt brug af midler inden da.

MIDLER TIL KOMPETENCEUDVIKLING

Spørgsmål kan rettes til Anette Albrechtsen - aa@dts.dk

Udover midlerne til kompetenceudvikling i styrelsernes budgetter, så er der også mulighed for at søge midler til kompetenceudvikling flere andre steder.

Omstillingsfonden

Der er tidligere i Dansk Told & Skat givet information om Omstillingspuljen fra Trepartsforhandlingerne. Bemærk at disse midler ansøges på uddannelsesinstitutionerne i forbindelse med tilmelding.

Link til Dansk Told & Skat side 7

<https://ipaper.ipapercms.dk/DanskToldogSkatteforbund/DanskToldSkat/dansk-told-skat-32019/?page=6>

Den Statslige Kompetencefond

Overenskomstparterne har i OK2018 afsat midler i en Statslige Kompetencefond, hvor der kan søges midler til kompetenceudvikling.

Læs mere her <https://www.dts.dk/Den-Statslige-Kompetencefond.730.aspx> og på <https://kompetenceudvikling.dk/den-statslige-kompetencefond>

Bemærk at der i CO10-kompetencefonden også er muligheder for at søge midler til studieforbereende kursus og førlederuddannelse.

Udsættelse af uddannelsesaktiviteter fx pga. Covid-19 – midler fra Kompetencefonden

Det er muligt at få udsat slutdatoen for den aktivitet, du har fået tilsagn om støtte til, hvis der er en god begrundelse. Det kan fx forekomme, hvis udbyderen har udsat kurset eller uddannelsen, eller du selv går på barsel eller bliver syg.

Den Statslige Kompetencefonds it-system sender en mail til din leder, når den angivne slutdato for gennemførelse af aktiviteten, er overskredet.

Du eller din leder, kan også på forhånd skrive til fond@kompetenceudvikling.dk og oplyse nye slutdato samt angive begrundelse.

Hvis kompetenceudviklingsaktiviteten ikke er gennemført inden for et år efter den oprindelige slutdato, bortfalder muligheden for støtte. Udskydelse på grund af f.eks. barsel eller sygdom medfører ikke ekstra midler fra Den Statslige Kompetencefond. Du kan evt. søge fonden igen til anden kompetenceudvikling.

Status på arbejdet med OK'21

Spørgsmål kan rettes til Jan Nørner - jn@dts.dk

Arbejdet med udtagelse af krav til aftale- og overenskomstforhandlingerne 2021 er i fuld gang. Arbejdet foregår i Dansk Told & Skatteforbunds centralorganisation CO10. Vi kan derfor ikke melde noget konkret ud, men der foregår udarbejdelse af de krav, der endeligt skal vedtages på CO10s repræsentantskabsmøde den 3. november 2020.