

Hvorfor en lønsamtale?

En lønsamtale, der som udgangspunkt afholdes i forbindelse med den årlige PULS samtale, er frivillig for den enkelte. Der er den praksis i Skatteforvaltningen, at alle skal tilbydes en lønsamtale, men det er som sagt frivilligt for den enkelte, om lønsamtalen ønskes afholdt.

Når det er sagt, så anbefaler Dansk Told & Skatteforbund, at du takker ”ja” til en lønsamtale, idet det er i forbindelse med denne samtale, at du og din leder kan få afstemt mulighederne og forventninger i forhold til at opnå et varigt tillæg eller et engangsvederlag. Der er hermed også din mulighed, for at ”gøre opmærksom på dig selv” i den forbindelse.

Gode råd – Før lønsamtalen

- Har du påtaget dig nye/ændrede arbejdsopgaver på det seneste? Hvis ”ja”, så har du måske et godt argument for et tillæg...
- Har du gennemført efter- og/eller videreuddannelse, kurser mv., der har gjort dig bedre kvalificeret til at løse dine arbejdsopgaver?
- Find opgaveprofilen på din afdeling/enhed og sammenhold denne med dine kompetencer og opgaveløsning.
- Lav dit eget CV for at opliste dine faglige- og erhvervsmæssige kompetencer og arbejdsopgaver.
- Har du tidligere fået en tilbagemelding fra din leder ifm. PULS og/eller 1:1 samtale, der åbner op for indstilling til et tillæg?
- Hvad blev der sagt og drøftet på din seneste lønsamtale?
- Tal eventuelt med din tillidsrepræsentant omkring din lønmæssige situation, om de generelle rammer for tillæg mv. Herunder kriterier for tildeling af tillæg i din afdeling.

Gode råd – Under lønsamtalen

- HUSK, at en lønsamtale er ikke en forhandling om tillæg, hvor der kan indgås aftale, men alene en afstemning af muligheder og forventninger til eventuel opnåelse af indstilling til tillæg.
- Lyt til, eller spørg ind til, hvad chefen har af tanker omkring eventuel indstilling til tillæg til dig, og præsenter gerne din forestilling til din lønudvikling.
- Hvis chefen vurderer dig mere ”negativt” end hvad du selv forventer og gør dig af tanker på baggrund af PULS, tidligere PULS og lønsamtaler, daglige kontakter mv., så spørg ind til begrundelserne for dette.
- Bliver der under samtalen givet ”løfter” til lønudvikling mv., så skriv det ned eller få det på skrift.
- Slut eventuelt lønsamtalen med at spørge til, hvilke udviklingsmuligheder du har i forhold til eventuelt løntillæg og lønudvikling i fremtiden?

Gode råd – Efter lønsamtalen

- Hvis du havde en forventning til, og ikke fik tillæg denne gang, så tag en snak med din personaleleder om, hvad der er årsagen til dette, og hvad der skal til fremadrettet for at komme i betragtning.