



## DAGSORDEN / REFERAT

<b>Mødedato:</b>	23. februar 2023
<b>Mødetidspunkt:</b>	Kl. 10:00 – 15:24
<b>Mødested:</b>	Kystvejen 16, 2770 Kastrup / Frokoststuen
<b>Deltagere:</b>	Kim Andersen, Henrik Michaelsen, Simon Larsen, Jørn Laursen & Adnan Feim
<b>Afbud:</b>	Jørn Rise
<b>Referent:</b>	Kim med INPUT fra øvrige

### **DAGSORDEN:**

<b>1. Velkomst (fast punkt)</b>	Formanden bød velkommen.
<b>2. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)</b>	Dagsorden godkendt.
<b>3. Opfølgning på referat fra seneste møde (fast punkt)</b>	<p>På sidste møde i November, drøftede udvalget APV/MTU/LE for 2022, og det at udvalget har forsøgt at få informationer omkring LE for den enkelte leder (ikke den fulde LE, men bare de 5 samletal) – Overblikket skulle være med til at give et overblik over udviklingen fra 2019, hvor vi automatisk fik den enkelte leders tal.... MEN åbenbart har holdningen ændret sig i 2022..... Vurderingerne bruges IKKE til at "slå nogen i hovedet", men alene for at synliggøre (internt i forhold til andre styrelser) udviklingen igennem årene. Vi skriver til de ledere hvor vi mangler LE fra, og håber på velvilje, da vi ikke mener at der skulle være noget hemmeligt i enhedernes vurdering af deres leder.....</p> <p>Emnet ARBEJDSTID blev også drøftet på sidste møde, hvor der blev refereret fra et medlemsmøde i Kastrup Lufthavn, hvor Anette fra Forbundet deltog – Vi rykker Anette for svar på de modtagne spørgsmål, og så vil der via SU/HR blive nedsat én arbejdsgruppe som skal se på området (ikke dannet endnu – Spørges ind til det på førstkommande SU).</p> <p>Ligeledes drøftede vi sidst status på "Blå Blink", hvilket nok ikke får sin gang på jord, desværre – Men ifølge Michael Lund, så er der én plan B – Det spørger vi ind til på førstkommande SU.</p>
<b>4. Tillægsforhandlinger 2023 – Proces etc.</b>	

	<p>Processen drøftet – Der er anmodet om en oversigt over indlånede medarbejdere til EUTK (samt %), samt hvem der er proces- og applikationsejere (samt %) – Der er modtaget oversigt over mer- og overarbejde for special- og chefkonsulenter. Der laves én REMINDER om at huske at indsende indstillingskema inden den 6/3, i næste nyhedsmail (ja sendes ud inden den 6/3).</p>
<b>5. EUTK 2022 STATUS</b>	<p>Udviklingen indenfor EUTK drøftet – Området følges, da der er mange bolde i luften – Udvalget er bekymrede over udviklingen, da systemerne oftest er standard systemer som der skal tilrettes (hvis der er penge til det) – Mon det kan ende med mere administration (systemer kaldes i folkemunde "klik systemet") og at vi måske ikke kan løse vores "toldforretning" effektivt/korrekt nok.... Vi håber det bedste, da det jo nok er systemer som vi skal bruge i en længerevarende årrække 😊</p>
<b>6. Toldakademiet / Kompetenceudvikling etc.</b>	<p>Området drøftet – Vi har via SU gentagne gange spurgt ind til om ikke at vi kan få et overblik over hvad kollegaerne ønsker sig af kompetenceudvikling, så vi kan se om det udbydes – Det har ladet vente på sig, men på seneste SU har man lovet at HR vi lave "noget" – Vi ser.....</p> <p>Udviklingen af Toldakademiet (underviserne) har været i proces igennem tid, og NU er det etableret, dog foregår der løbende udvikling – Området følges, og vi får diverse input – Ærgerligt og vel egentlig også uacceptabelt, at man har valgt IKKE at lave én evaluering af processen omkring udviklingen med underviserne, da den har været efterspurgt..... Stor ros til kollegaer der har hjulpet fra ADST – Desværre ikke så meget ros til interne, uagtet det, så ville en evaluering hjælpe – Vi spørger ind til det på SU.</p> <p>Det sker at erfarne undervisere har noget i skuffen, og at der samtidig også initieres noget via ressortmyndighederne – Vi skal huske at "nurse" Fagligheden, og passe på vores underviser &amp; gode forhold til vores ressort myndigheder – Der efterlyses også et overblik over uddannelse/kurser (som i "gamle" dage – Uddannelsesdatabasen) – Vi mener at HR arbejder på noget og det kommer på Toldstyrelsens uddannelseshjemmeside.</p>
<b>7. Proces organisation i Toldstyrelsen</b>	<p>Drøftelse om processen (at vi ikke blev involveret optimalt – Herunder omkring funktionstillæg etc.). Vi afventer fortsat en afklaring omkring honoreringen af Fagkonsulenter, hvor ledelsen mener at man her ikke får et funktionstillæg, da man mener at det ligger i ens stillingsbeskrivelse (ligesom Special- &amp; chefkonsulent) – Forbundet er på sagen, og der evalueres til april. Og da enheden ikke kompenseres for procesejerne, så vil arbejdsbyrden alt andet lige stige for andre – Så HUSK at tænke på Jer selv, og gå til chefen hvis der er tvivl omkring prioriteringen af arbejdsopgaverne.</p>
<b>8. 2023..... Fokusområder / Arbejdsform etc.</b>	<p>Arbejdsformen i Udvalget blev drøftet – Herunder SU, dialogfora, HB, kreds etc.</p> <p>Fokusområder som EUTK, Toldakademiet etc. drøftet.</p>
<b>9. Bordet rundt (fast punkt)</b>	<p>Det ser ud til at direktionen har drøftet "evaluering af Tolddag 2022", og der i arbejdsgruppen ligges op til Tolddage i århus over 2 dage i Sep 2023..... IKKE noget vi har hørt om, men vi spørger ind til det i SU.</p>

	<p>Der er nedsat en arbejdsgruppe, som der skal afdække rammerne etc., for etablering af et Situations- og Operationscenter (SIOC) – Arbejdsgruppen skulle have forberedt et beslutningsoplæg, der skal på direktionsmøde senest januar 2023 – INTERESSANT – Det har vi ikke hørt noget om, ligesom vi endnu ikke har fået præsenteret noget omkring én Efterretnings- og analyseenhed..... Vi har tidligere fået én orientering fra Michael Lund, om at der er denne arbejdsgruppe, og at vi nok skal blive involveret – Vi henstiller som altid til involvering, og at man klart definere snitflader, ifald at man vælger at etablere de nævnte, da der i dag er kollegaer/kontorer som har opgaverne – Det opleves at opgaver headhunted/strandhugst..... Vi ser, og spørger ind til det.</p> <p>Drøftelse om strategierne, som afventer vores nye direktør (Christian Lützen – 1. Marts) – Herunder hundestrategien.</p> <p>Snak om "de 7 søstre" (Vagtrapport, Toldaktionssystemet etc.) – UFST er i proces (vist nok) – Der spørges ind til status på førstkommende SU.</p>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Synlighed og kommunikation (fast punkt)</b></p> <p><u>Toldudvalgets nyhedsbreve</u> Efter hvert møde i DTS Toldudvalg udsendes der nyhedsbrev via mail til alle DTS medlemmer i Toldstyrelsen. Er der medlemmer, der ved en fejl ikke har modtaget disse nyhedsbreve, så giv venligst en tilbagemelding til udvalgets formand Kim Andersen.</p> <p><u>Toldledelsens nyhedsbreve</u> Toldledelsen udsender løbende nyhedsbreve til alle medarbejdere i Toldstyrelsen (primært via artikler på nettet). Når nyhedsbrevene modtages, bliver de indarbejdet i Toldudvalgets nyhedsbrev, som videresendes til DTS sekretariat, der sørger for at videresende til samtlige DTS-tillidsrepræsentanter til orientering.</p> <p><u>DTS Hjemmeside</u> DTS-hjemmeside opdateres løbende med referater fra DTS Toldudvalgs møder.</p> <p><u>DTS Bladet Dansk Told &amp; Skat</u> DTS Toldudvalg kan løbende indsende artikler, indlæg mv. til optagelse i DTS-bladet Dansk Told &amp; Skat.</p> <p><u>Andet</u> Toldudvalget giver løbende høringssvar på ændringer af lovgivningen.</p>
<p><b>11.</b></p>	<p><b>Eventuelt, herunder nyt møde</b></p> <p><u>Eventuelt</u> Enkelte kollegaer fandt ved til udvalget, og der blev drøftet: Arbejdstid, Ressourcer, Udveksling både internt og eksternt (Customs/Fiscalis), Kurser/Uddannelse, PULS, Løn etc.</p> <p><u>Nyt møde</u> Næste møde 16/5 i Billund</p> <p>Note: NTO Teamsmøde 1/3, SU 27/3, HB 11/4, TR conference 12/4</p>