



Dansk Told & Skatteforbund

Kreds I (Nord)

Referat fra KB-møde

Mødedato:	Torsdag den 5. juni 2024
Mødetidspunkt:	kl. 10.00 – 15.00
Mødested:	SC Herning
Deltagere:	KB Kreds I (Nord)
Afbud:	Tanja, Elin og Poul deltager via Teams. Afbud fra Sven Åge
Mødeleder/referent:	Charlotte og Nini
Ordstyrer	Charlotte

Dagsorden:

1. Velkomst Charlotte bød alle velkomne til et kredsbestyrelsesmøde, hvor vi undtagelsesvis har fysisk fremmøde og denne gang i Herning. Alle DTS-tillidsrepræsentanter (TR) i Kreds I Nord er nu genvalgt, dertil er der i lokalafdelingen, Herning valgt 1 ny: Klaus Jensen fra Vurderingsstyrelsen, derfor en særlig velkomst til Klaus. Vi havde herefter en kort præsentationsrunde.
2. Godkendelse af dagsorden. Dagsordenen godkendt som foreslået.
3. Kreds I Nord interne anliggende: 1. Seneste nyt fra Husene Hjørring og Frederikshavn Virksomhedsvejledningen fra Hjørring holder fælles enhedsdag på Hotel Hvide Hus med program fra 8-15.30, den 5. juni 2024. Bl.a. foredrag med Karen Marie Lillelund, Kåring af årets kollega og teambuilding øvelser i Kildeparken.

BVK skal have ny fagdirektør, da David er rejst til Gældsstyrelsen. Der er konstitueret en midlertidig fagdirektør indtil direktørstilling i BVK er genbesat.

I Hjørring har vi tre som bliver færdige som diplom i Skat i juni.

Thisted

Der er pres på medarbejdere i Gældsstyrelsen, da en del af gælden forælder medio november, og der skal ske forældelsesafbrydelse af denne gæld. Det betyder også, at der er udmeldt overarbejde for mange af de ansatte i Gældsstyrelsen fra nu og til medio november. I første omgang er der for hovedparten tale om frivilligt overarbejde, men hvis ikke der er nok frivillige vil der nok blive tvungen overarbejde.

Gældsstyrelsen har fået ny direktør, David Fjord Nielsen, som kommer fra Skattestyrelsen

Der er udlånt ca. 40 medarbejdere til Vurderingsstyrelsens opgaveløsning, ca. samme antal skal udlånes pr. 1. august 2024.

Aalborg.

Motorstyrelsen: Vi starter på projekt aktivitetsbaseret ledelse, og derfor flytter 3 afdelinger sammen på 1 afdelings plads for at få gang i vores renovering af lokalerne, således disse bliver indrettet efter rammerne for den aktivitetsbaserede arbejdsplads.

Skattestyrelsen har fortsat fokus på for meget træk og kold luft fra udluftningskanaler.

Vi har endelig fået adgang til flere parkeringspladser nær Lauritzens Plads.

Randers

Der er i Gældsstyrelsen nu sket en opdeling, så der er 3 enheder i stedet for 2.

Aarhus, Lyseng Alle

Vi har møder med Tolden den 6/6, med deltagelse af Jørn Rise.

Der sker lidt på ejendomsvurderingsområdet – 1 leder og en souschef er udpeget til lederjob for enhed i Aarhus og for virtuel enhed.

Der er ikke udmeldt navne på medarbejdere endnu.

Omrokering i udbytte. Flytning fra en enhed til anden, dog samlet som gruppe og samme fysiske placering.

Selskabsområdet – splitning og udvidelse af ledelsessekretariat fra 1. august 2024. En enhed vedr. internationale forhold (i Towers under Manu Barba), der fortsætter under underdirektør Jeanette H. Heiner (SP). Enheden forventes udvidet i takt med at mængden af internationale opgaver stiger. Ledelsesstøtte enheden vil være fordelt på Lyseng Allé og på Towers og der skal til enheden ansættes en ny kontorchef, der organisatorisk hører under underdirektør Rasmus W. Borup (Udbytte) i Aarhus. Fagdirektøren for selskab, Sine Louise Møller Iversen har kontor på Lyseng Allé Aarhus, modsat Kenneth Joensen, der havde sit kontor i Towers.

Aarhus, Havnen

Der er stadig store udfordringer omkring ressourcerne. Der er nu opslået 4 stillinger til samfundsbeskyttende kontrol, så det på sigt bliver bedre.

Ny funktionsleder i samfundsbeskyttende kontrol fra 1/6 kommer fra Nationalt kontaktcenter (tidligere døgtjenesten) og endnu en funktionsleder pr 1/8 (kommer fra politiet)

Der arbejdes stadig på en fornuftig løsning for brugen af lokalerne imellem brugerenhederne

Skive

Der har været medlemsmøde den 30.05.2024 hvor Charlotte deltog og fortalte om aktuelt nyt.

Struer

Vi havde valgmøde den 11. april 2024. Næsten alle medlemmer deltog og herudover deltog 3 PB praktikanter som gæster. Efter det obligatoriske program blev der talt om OK24 - hovedpunkter blev gennemgået.

Alle ordinære medlemmer og medlemmer af chefkredsen i huset har fået en DTS-vandflaske.

1 nyt medlem pr. 1.5.24 (diplom).

Herning

Vurderingsstyrelsen:

- Der oprettes 2 nye enheder pr. 1. august 2024, da der skal rekrutteres ca. 30 nye sagsbehandlere i anden halvdel af 2024. 2 nye funktionsledere er udpeget og der er sket omrokering blandt sagsbehandlere, så bemanning og lokalisering er klar til 1. august 2024.
- Herning leverer sagsbehandlings- og ledelsesstøtte til "de tværgående enheder" i Grenå og Thisted. Der er bekymringer for om vi udhuler kompetencerne i Herning, hvis vi også skal yde støtte til Silkeborg og Aarhus efter sommerferien.
- Generelt kan siges at vi har rigtig rigtig travlt i Vurderingsstyrelsen.

Store Selskaber:

Der har været en TP-fagdag den 28. maj 2024 og et kursus i ERP-systemet/nye bogføringsregler den 3. juni 2024.

Viborg

I Viborg har vi haft valgenhedsmøde den 8. maj 2024, hvor Charlotte deltog. Som altid var der stor tilslutning til mødet.

Pr. 1. juni 2024 har vi fået et nyt medlem i Viborg. Vedkommende er blevet færdig med diplomuddannelsen i skat og kommer fra Aalborg.

Ringkøbing

Der er udlånt 15 medarbejdere i Frederikshavn til at løse opgaver for Vurderingsstyrelsen (ca. 12 mdr fra 1. maj 2024).

Horsens

Vi har i Horsens afholdt sommerfest med fin deltagelse.

Andre emner, der er drøftet under kredsbestyrelsesmødet.

Indgåelse af ny-TR-aftale, der drøftes imellem ledelse og organisationer.

Skal vi være færre TR, nu vi er blevet flere i Skatteforvaltningen, hvordan dækker vi flere og nye lokationer og hvordan kan vi dække alle områder. Der er drøftelser om, hvordan vi skal tidsregistrere vores tid, som medgår til vores TR-opgaver. Der ses p.t. en vejledende beskrivelse i vores serviceboks.

Rekruttering/besættelse af stillinger, der bliver ledige.

Der er flere steder i Skatteforvaltningen oplevet udmeldinger om, at der ikke genbesættes straks eller lige efter en stilling bliver ledig. Der er ikke noget ansættelsesstop, men økonomien er flere steder presset, måske fordi direktørområder selv skal finde økonomi til at dække de aftalte OK-stigninger inden for udmeldte budgetter. Der burde været taget højde for den slags stigninger ved budgetlægningen. Vi kan frygte at vores medlemmer kan blive presset af opgaver, hvis vi bliver for få ansatte. Vi håber fortsat, at der vil være dialog om trivslen.

KPI pr. medarbejder.

KPI-udtræk, der sker pr. medarbejder, er drøftet på HSU i Skatteforvaltningen forleden. Det er ikke hensigten, at mål skal sættes ud fra sådanne KPI-pr. medarbejder. I stedet for at hver funktionsleder selv foretager udtræk, kan denne opgave måske ske ved brug af færre ressourcer fra centralt hold i Økonomi. Vi drøftede forhold, hvor det kan være fornuftigt og godt at tage udgangspunkt i sådanne udtræk i forbindelse med den løbende dialog, medarbejder og nærmeste leder imellem. Det kræver en stor ledelsesmæssig forståelse for de forskellige opgaver og en stor faglig indsigt, hvis drøftelserne om mål og resultater i enheden skal være til gavn for opgaveløsning og fælles samarbejde om at nå de fælles mål. Sagsbehandlingstid er ikke ens for sager, der er enkle og for sager der er komplekse, samt sager, der skal sendes til ansvarsvurdering o.a. For stort fokus på individuelle mål kan tillige gå ud over samarbejdet på tværs. Bliver der lavet individuelle KPI-udtræk, bør den enkelte have indblik heri, således eventuelle fejl og mangler kan rettes.

2. Teams for TR v/ Helle og Rune

Helle og Rune har på teams deltaget i et møde om vores informationsplatform, Teams hos DTS. Selv ved hyppig brug af systemet er det ikke altid let at finde relevant materiale, der er lagt på dette Teams. Systemet er dog det, som vi fremover skal bruge.

1. kan der være forskel på hvordan vi logger på- uden om privat browser.
2. opgørelse over rådighedsbeløb, bør der kun være én version (den seneste) i pdf-format?
3. kan overskrifter på mapper og på dokumenter være bedre.
4. hvad skal lægges hvor, det til HB-møder kun eet sted.
5. medlemsliste(r) skal være opdateret.

Har I andre bemærkninger, gode ideer vedr. DTS-teams, send dem da til Helle og Rune

4. HB-møde den 10.-11.06.2024

Vi har ikke til vores kredsbestyrelsesmøde modtaget oplæg til HB-bestyrelsens møde.

Tillæg 2024 – drøftede vi ud fra de afsluttede forhandlinger.

Vi gennemfører forhandlingerne på meget forskellig vis, og vi delte erfaringer om fordele og ulemper herved, samt andre erfaringer, og opmærksomhedspunkter Vi håber, at der fremadrettet vil være en særskilt pulje til lønforhandling for souschefer, således der ikke skal tages penge fra puljen til medarbejdere. Det nye system til lønforhandling bør kunne pege på medarbejdere, der har en løn, der allerede svarer til lønnen ved en oprykning, og systemet burde kunne give TR en avis herom.

Der vil på hovedbestyrelsesmødet den 10. og 11. juni 2024 være følgende emner på dagsordenen:

1. Velkomst
2. Godkendelse af referat
3. Tillæg '24 (slutorientering om aftaleresultatet) **Charlotte oplyste, at dette punkt udskydes til efteråret.**
4. Nyt fra CO10 – i relation til OK'24 – bl.a. nedsættelse af udvalg – mere bæredygtig og fleksibel løndannelse, og evaluering af OK'24
5. TR-aftalen – hvor langt er vi, og så skal vi have udfyldt et skema med årshjul, deltagere i møder mv.
6. Arbejdstid – hvordan er situationen omkring arbejdstid, bl.a. i relation til behandlingen på TR-konferencen
7. Repræsentantskabsmøde – emner omkring SKFV
8. Rekruttering – status for rekrutteringen i SKFV
9. Koncernfælles lønpolitik – få ændringer, nu ændret af ADST med meget få ændringer
10. Budgetter i SKFV
11. **Kompetenceudvikling – Kompetencefonden mv. (I skal alle på dialogmøde være opmærksomme på, at der kan hentes midler fra Kompetencefonden)**

- | | |
|--|--|
| | <p>12. Erfaringsudveksling mellem FTR'erne og fra kredse og udvalg – omhandlende ADST, SKTST, UFST, MOTOR, VURDST, GÆLDST, TOLD, SPIL, SANST og DEPT – TAT</p> <p>13. Erfaringsudveksling vedrørende forhold, som forhandles af sekretariatet</p> <p>14. Arbejds miljø – herunder indklima mv. (Der er skimmelsvamp i Høje Taastrup, der er jf. Helle og Rune ikke møde i arbejdsmiljøgruppen førend i september)</p> <p>15. Medlemsområdet – status på Løkken, indkaldelse til møde i Feriehusudvalget – der vil ikke være en gennemgang af ferieboliger, idet hverken Tina eller Rikke deltager i HB-mødet (der er nu givet byggetilladelse. Vi foreslår HB at bygherrerådgiver er fra Nordjylland, vi anbefaler, at vi beholder grunden, men sælger ejendomme fra til Intereseforeningen.)</p> <p>16. Regnskab 2023 – udkast</p> <p>17. Eventuelt</p> |
|--|--|