

Møde 19. november 2025

Dagsorden

1. Velkommen
2. Kompetenceregistrering – Charlotte vil orientere om tiltag i Særlig Kontrol
3. Hvordan budgetterer man kompetenceudvikling i de enkelte styrelser?
 - a. Indsend gerne jeres bidrag inden mødet til, hvordan man budgetterer kursusmidler i din styrelse
4. Orientering fra det nye uddannelsesudvalg – Anita orienterer
5. Bordet rundt
6. Eventuelt

Ad 2 - kompetenceregistrering - Særlig Kontrol

Charlotte fortæller fra Særlig Kontrol

Charlotte orienterede om hvordan de registrerer kompetencer i Særlig Kontrol, som registreres på 4 niveauer.

Det gav nogle drøftelser i udvalget om hvordan man gør i andre styrelser. F.eks. i Gældsstyrelsen ønsker man også at kompetenceregistrere, for at identificere kompetencer hvis der skal flyttes medarbejdere til en hasteopgave.

Ad 3 - hvordan budgetter man kompetenceudvikling i de enkelte styrelser

Kompetencemidler i de enkelte styrelser blev drøftet. Der er fokus på uddannelsesønsker og refusion af f.eks. kompetencefonden eller omstillingsfonden i de enkelte styrelser.

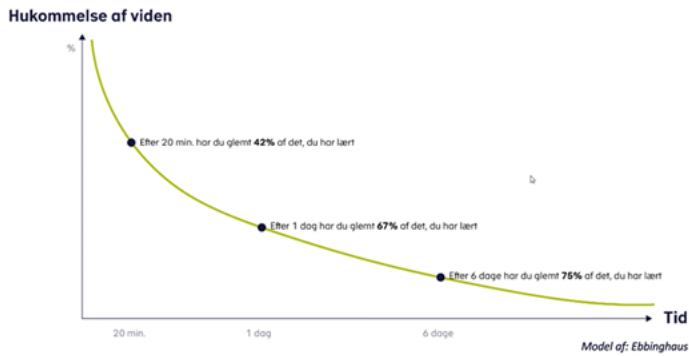
Ad 4 - orientering fra det tidligere KOU - nu kompetenceudvalget

Emnet var: hvordan kan vi understøtte medarbejderens læring.

Et erfaringsudvekslingsforum - rigtig god debat og godt faciliteret.

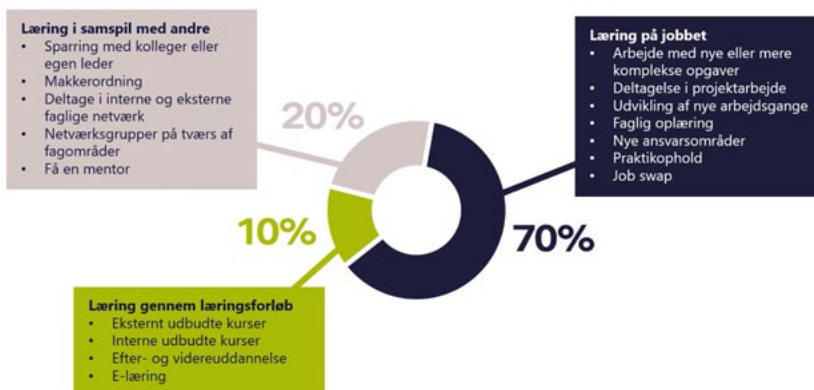
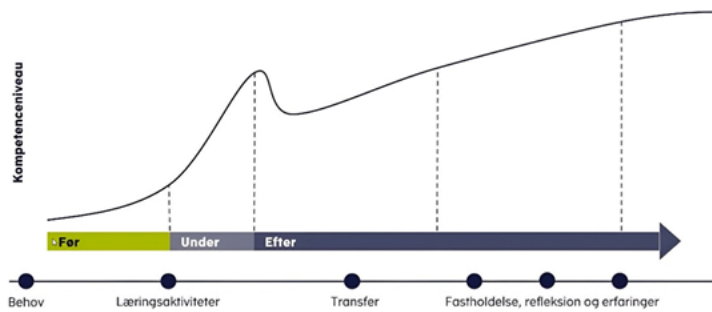
Glemselskurven

Hvor meget husker vi efter endt læring?



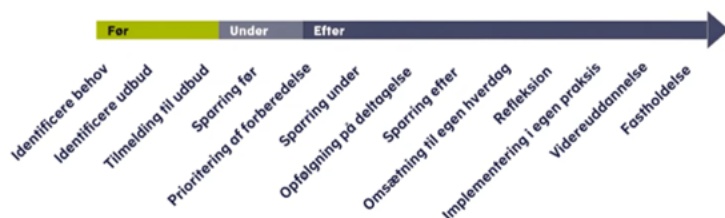
Transfer og fastholdelse af læring

Hvordan overfører og konsoliderer vi ny læring?



Hvad vil det sige at understøtte de 10?

Før-under-efter princippet



Læringskontrakten

Hvorfor lave en læringskontrakt ?

Forskning viser, at der er to forhold, som har en særlig betydning for, at det man lærer omsættes til praksis:

- At du sætter mål for, hvilken læring du ønsker at få ud af læringsforløbet
- At der skabes et miljø på din arbejdsplads, hvor du får mulighed for at anvende det lærte og hvor dine kollegaer og din nærmeste leder bakker op

Ad 5 - bordet rundt

- På sidste møde nævnte Anita nye tiltag fra ADST om Center of excellence - uddybe kompetenceudvikling på tværs af styrelserne.

De første tre moduler er:

- Projektforståelse og projektledelse
 - Mundtlig kommunikation
 - Skriftlig sagsbehandling
- Program karriereveje - eksperter og senioreksperter (udbredes flere steder - først i Skattestyrelsen men nu også på vej i Gældsstyrelsen.)

Nini efterspurgte oversigt over udbud af moduler. Der er foldere på master i skat og diplom i skat. Anita prøver at lave en oversigt med link fra de to uddannelser. Hvis I skriver ud til medlemmerne, så henvis gerne til:

www.diplomiskat.dk

[Master i Skat på CBS - Master I Skat - CBS - Executive Education](#)

Skatteankestyrelsen – Pia

Kompetenceudvikling for dem, der kun har været i organisation i 2 år har kørt i pilot i enkelte kontorer. Nu bliver det udvidet til alle kontoret fra 0-2 år – en kompetencesamtale.

Skal bruge eksperter og senioreksperter.

Toldstyrelsen

Økonomisk begrænset – bruger midler på toldakademi – intern uddannelse. Flere har fået nej til diplomfag, men Kim følger op på SU.

Ad 6 - Eventuelt