

Hovedbestyrelsesreferat

23. januar 2026

HB-referat nr. 1/2026

Ordinært hovedbestyrelsesmøde fredag den 16. januar 2026, kl. 9.00 – 12.00, på Teams

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Godkendelse af referater
3. Statsligt arbejdsprogram – herunder varslinger til afskedigelse
4. OK26
5. Status på arbejdet med budgetlægning for næste kongresperiode
6. Tillæg/PULS 2026
7. Nyt fra kredse og valggrupper
8. Information fra sekretariatet
9. Eventuelt

Deltagere:

Allan Christensen	Næstformand
Bjarne H. Madsen	Chefkredsen
Stine Palmelund	DTS Valggruppe I
Torben Baun Madsen	DTS Valggruppe II
Kim Andersen	DTS Valggruppe III
Ulla Kær Andersen	DTS Valggruppe IV
Charlotte Rosdahl Schou	DTS Kreds I (Nord)
Kim Jensen	DTS Kreds II (Syd)
Henrik Møller	DTS Kreds III (Øst)
Marianne Nielsen	Seniorkredsen
Kim Clausen	TAT-Kredsen
Ole Pedersen	Chefrådgiver, redaktør
Merete Keller Berdiin	Advokat, chefkonsulent
Hans Holmer	Chefkonsulent
Anita Illum	Chefkonsulent
Gitte Anholm	Faglig sagsbehandler

1. Velkomst

Allan Christensen bød velkommen til hovedbestyrelsesmødet.

Der var afbud fra forbundsformand Jørn Rise.

Kim Andersen og Merete Keller Berdiin deltog kun delvist i mødet.

2. Godkendelse af referater

Hovedbestyrelsen godkendte referaterne af det ordinære hovedbestyrelsesmøde den 11.-12. december 2025 og det ekstraordinære hovedbestyrelsesmøde den 14. december 2025.

Referaterne underskrives på førstkommende fysiske hovedbestyrelsesmøde.

3. Statsligt arbejdsprogram – herunder varslinger til afskedigelser

Allan Christensen orienterede om, at der på forbundets aftale- og forhandlingsområde blev varslet afsked af fem ledere og 60 medarbejdere, hvoraf én ikke var medlem af forbundet.

Af de 64 medlemmer er der to, der ikke har ønsket forbundets bistand. Resten af de varslede har deltaget i de møder, sekretariatet har afholdt – såvel fysiske møder som på teams – og sekretariatet har bistået i forbindelse med udarbejdelse af partshøringssvar.

Ved fristens udløb i onsdags var der afgivet partshøringssvar bortset fra i nogle få sager, hvor der er givet fristforlængelse af høringsfristen på baggrund af konkrete forhold i sagen.

Ca. 20 af de varslede har ønsket omplacering til en anden stilling, og forbundet vil følge disse nøje for at sikre, at Administrations- og Servicestyrelsen lever op til deres omplaceringsforpligtigelse i forbindelse med de varslede afskedigelser.

Dialogen med Administrations- og Servicestyrelsen har på det overordnede plan fungeret godt i forbindelse med afskedigelsesrunden – især kontakten på ledelsesniveau.

Hovedbestyrelsen havde en bred drøftelse af forløbet af varslingerne om afsked og om det videre arbejde med at bistå de varslede medlemmer – herunder i forbindelse med omplacering og fritstilling i konkrete tilfælde.

Hovedbestyrelsen udtrykte i den forbindelse stor ros til sekretariatet for bistanden til medlemmerne.

Hovedbestyrelsen havde en foreløbig evaluering af forløbet omkring varslingen af afskedigelserne.

Som væsentlige kritikpunkter står det allerede klart, at tidspunktet for varslingerne kort før jul, giver anledning til megen kritik – også fordi en række funktioner som f.eks. Skatteforvaltningens Personalerådgivning var lukket ned i forbindelse med jul og nytår.

Der blev også rejst kritik af det forcerede forløb fra, at afskedigelserne blev meldt ud i slutningen af november, og til gennemførelse af varslingerne tre uger senere. Mere tid kunne have givet en bedre forberedelse og gennemførelse af forløbet med varslinger.

Op til varslingsdagen blev der afholdt en række møder mellem ledelsen og personaleorganisationerne – bl.a. i Hovedsamarbejdsudvalg og Samarbejdsudvalg – men på grund af møder på forskellige niveauer var der ind i mellem uklarhed om placering af beslutningskompetencer. Visse steder fungerede Skatteforvaltningens planlægning af de praktiske ting på varslingsdagen heller ikke efter hensigten.

Hovedbestyrelsen tog også hul på en mere generel og fremadrettet drøftelse af konsekvenserne af afskedigelserne for Skatteforvaltningens styrelser, når færre ressourcer skal løse de opgaver, hvor der som udgangspunkt ikke er opgavebortfald.

Hovedbestyrelsen vil i den kommende tid derfor have en særlig fokus på resultatplaner og måltal samt på en række personalepolitiske elementer – første gang på hovedbestyrelsesmødet i februar.

4. OK26

Allan Christensen gav hovedbestyrelsen en status på de igangværende aftale- og overenskomstforhandlinger på baggrund af det afholdte bestyrelsesmøde i forbundets centralorganisation CO10.

På centralorganisationsniveau er de tekniske forberedelser til forhandlingerne med Medarbejder- og Kompetencestyrelsen startet op efter nytår, men de egentlige forhandlinger er endnu ikke gået i gang. Målet er, at der er en central aftale på plads i løbet af februar – som så sandsynligvis bliver fulgt op af decentrale forhandlinger på de enkelte ministerieområder, inden der kan tages stilling til det samlede resultat i løbet af marts/april.

Hovedbestyrelsen drøftede status på OK26. Forbundet følger forhandlingerne tæt, og der vil om nødvendigt blive indkaldt til ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder undervejs i forløbet.

5. Status på arbejdet med budgetlægning for næste kongresperiode

Allan Christensen gav hovedbestyrelsen en status på arbejdet med forberedelse af grundlaget for udarbejdelse af budgetforslag til behandling på kongressen i oktober 2026.

Der er nedsat arbejdsgrupper i sekretariatet omkring medlemshvervning til de forskellige medlemskategorier samt omkring omlægning af blad-drift og hjemmeside. Arbejdsgrupperne har ligge lidt underdrejet i december på grund af arbejdet med afskedigelserne i Skatteforvaltningen, men er nu klar til at starte op igen. Deltagerkredsen vil også løbende blive udvidet efter behov med deltagelse fra hovedbestyrelsen og tillidsrepræsentanterne.

I den kommende tid vil der også blive startet arbejdsgrupper op omkring feriehusdriften, de økonomiske relationer til Seniorforeningen Told & Skat samt mulige synergier med Politiforbundet og CS i forbindelse med lokaliseringen i Codanhus.

Hovedbestyrelsen drøftede og kom med input til arbejdet med forberedelsen af budgetforslaget til den kommende kongresperiode.

6. Tillæg/PULS 2026

Allan Christensen orienterede om sekretariatets arbejde i forbindelse med de kommende runder med PULS og tillægsforhandlinger i Skatteministeriets styrelser, som nu gennemføres i løbet af de kommende måneder.

På TAT-Kredsens område er der tilsvarende møder og forhandlinger, men her er det fordelt mere ud over året. Her vil sekretariatet udarbejde en plan over, hvem der har ansvaret for de enkelte ministerieområder m.v.

Anita Illum orienterede om materialet, der skal understøtte medlemmernes forberedelse og gennemførelse af PULS og understregede her især vigtigheden af, at udviklingsplan og logbog bliver udfyldt med det, der bliver aftalt til samtalen – men også, at de uddannelsesønsker, man får nej til, bliver skrevet ind.

Sekretariatet planlægger afholdelse af drop in møder i uge 5 for tillidsrepræsentanterne som forberedelse til tillægsforhandlingerne.

Som opmærksomhedspunkter ved tillægsforhandlingerne pegede Allan Christensen på, at der på alle sættemøder i styrelserne bør sikres transparens omkring beregningsgrundlaget for tillægsmidlerne samt sikring af midler til udnævnelser.

Hovedbestyrelsen drøftede afviklingen af PULS samt de kommende tillægsforhandlinger – herunder en række tekniske spørgsmål og bl.a. hvilken tilbagemelding, der er relevant for sekretariatet, efter indgåelse af tillægsaftaler.

Behovet for og omfanget af tilbagemeldingen til sekretariatet afklares ud fra en nærmere vurdering af formålet og drøftes derfor igen på det kommende hovedbestyrelsesmøde i februar.

Fra flere sider blev der fremført tilkendegivelser fra medlemmerne omkring det ubehagelige i, at der nu skal afvikles PULS og gennemføres tillægsforhandlinger så kort tid efter varslingen af en række gode kolleger til afsked. Nogle steder var der også kommet forslag om at droppe årets tillægsforhandlinger for at reducere omfanget af afskedigelser.

Hovedbestyrelsen havde stor forståelse for synspunktet, men på den anden side er der også mange medlemmer, der har knoklet igennem 2025, og som fortjener honorering i form af et tillæg. Hovedbestyrelsen fandt derfor ikke, at forbundet bør stille forslag om aflysning af tillægsforhandlingerne i 2026.

7. Nyt fra kredse og valggrupper

Forud for mødet var der indsendt skriftlige bidrag, som på grund af mangel på tid denne gang ikke blev uddybet på mødet.

Charlotte Rosdahl Schou, Kreds I (Nord), orienterede bl.a. om

- Vurderingsstyrelsens arbejde med nye vurderinger for ejerboliger og erhverv.
- Ny organisering af Toldstyrelsen pr. 1. januar 2026 og separat medlemsmøde på Lyseng Allé for medlemmer i Toldstyrelsen i februar.

Kim Jensen, Kreds II (Syd), orienterede bl.a. om følgende emner:

- I Center for Straffesager i Jura i Skattestyrelsen skal frokostpausen registreres i TIRE som et pilotprojekt.
- I Vurderingsstyrelsen i Svendborg skal der leveres 20 timer på rådighedsforpligtigelsen i 1. og 2. kvartal for at nedbringe sagsmængden i stedet for ved overarbejde.

Henrik Møller, Kreds III (Øst), orienterede bl.a. om behov for oversigt over ekstraordinære medlemmer på adresserne i Skatteministeriet.

Torben Baun Madsen, Valggruppe II, orienterede bl.a. om følgende emner fra Gældsstyrelsen:

- Proces omkring tilpasning af bygningsmassen.
- Sættemøder gennemført og PULS fra 26. januar. Inden da afholdes der medlemsmøder. Tillægsforhandlingerne gennemføres i april.

Fra Vurderingsstyrelsen blev der bl.a. orienteret om følgende emner:

- PULS i perioden fra 26. januar til 27. februar – tillægsforhandlinger i marts.
- Ansættelse i Svendborg af vikarer i permanente stillinger.
- Aktivering af rådighedsforpligtigelsen i 1. og 2. kvartal for fuldmægtige i Ejendomsbeskatning og Vejledning i Svendborg.

Kim Andersen, Valggruppe III, orienterede bl.a. om følgende emner:

- Tendens til øget anvendelse af souschefer fremfor opslag af lederstillinger ved ledighed.
- Fokus på PULS og information til medlemmerne om processen.
- Frygt for fagligheden – også fordi, der trækkes på erfarne kolleger til oplæring af mindre erfarne.

Der var ingen særskilt orientering fra Motorstyrelsen.

Ulla Kær Andersen, Valggruppe IV, orienterede bl.a. om følgende emner:

- I Skatteankestyrelsen starter medlemsmøde om PULS op i februar. Organisationerne har fået rapporten fra forvaltningsanalysen, som ikke indeholder meget om de bagvedliggende statistikker.
- I Spillemyndigheden starter MUS nu, mens lønsamtalen først afholdes senere. Flytte-APV i det nye hus i Odense i starten af februar.
- I Administrations- og Servicestyrelsen fylder opgaverne med varslinger fortsat meget. Lederne i styrelsen har været til PULS-seminar, og PULS starter nu op.
- I Departementet arbejdes der på ny kompetencestrategi.
- I Udviklings- og Forenklingsstyrelsen forventes der organisationsændringer efter varsling af afsked og overflytning af opgaver til Statens It. Forberedelser til PULS-samtalerne, som finder sted i februar og marts.

8. Information fra sekretariatet

Allan Christensen informerede bl.a. om følgende emner:

- Drøftelser med Medarbejder- og Kompetencestyrelsen gennem CO10 om vilkårene for de medlemmer, der er overgået fra Udviklings- og Forenklingsstyrelsen til Statens It.
- Drøftelser med tre medlemmer af TAT-Kredsen om indgåelse af forlig med deres arbejdsgiver CELF om erstatning for manglende honorering ifølge de gældende aftaler. TAT-Kredsen anbefaler forlig i sagen fremfor at køre en sag ved domstolene.

9. Eventuelt

Der var intet under punktet.

Allan Christensen

Ole Pedersen

Godkendt på hovedbestyrelsesmødet den 5. februar 2026

Allan Christensen

Stine Palmelund

Torben Baun Madsen

Kim Andersen

Ulla Kær Andersen

Charlotte Rosdahl Schou

Kim Jensen

Henrik Møller

Bjarne H. Madsen

Marianne Nielsen

Kim Erik Veedfald Røgen Clausen