

Referat fra Bestyrelsesmøde i DTS Kreds II, Syd



Mandag, d. 2. februar 2026, kl. 9.30 til 14.30 på Sorsigvej 35,
Ribe – Lokale A-0-83 Domkirken

Mødets formål:

- At klæde formanden på til efterfølgende hovedbestyrelsesmøde, med relevante bemærkninger fra bestyrelsen, herunder åben dialog om udfordringer og problemstillinger fra valgenheder i kredsen.
- Vidensdeling valgenhederne imellem samt orientering fra diverse mødeaktiviteter.

Mødedeltagere:

Tillidsrepræsentanter fra valgenhederne under DTS Kreds II, Syd:

Kim Jensen, Stine Palmelund, Adel Cajlakovic, Hetty Møller, Tine Vestergaard Todsén, Martin Rodam, Lise Ploug, Susie Pedersen, Jannie Hansen, René Winzor, Torben Baun Madsen og Mette Andreasen.

Afbud:

Bjarne Andersen

Ordstyrer:

Kim Jensen

Referent:

Mette Andreasen

Punkt	Tid		Beskrivelse
1.	5 min.	Velkomst (O)	Godkendelse af dagsorden og praktiske oplysninger for mødet.
2.	5 min.	Opmærksomhedspunkter (D)	Nuværende punkter: 1) Åbenhed mellem HB og kredsbestyrelsen 2) Sygefravær/-samtale, løbende opfølgning i valgenheder, beskyttelse af medlemmer 3) Fokus på løbende trivselsmålinger. <i>Ad 1) Ingen bemærkninger</i> <i>Ad 2) Ingen bemærkninger</i> <i>Ad 3) Ingen bemærkninger</i>
3.	90 min.	Orientering fra valgenhederne (O-D)	Hvad er der sket i valgenhederne siden sidste møde, herunder erfaringsudveksling. <u>Vedrørende dagen med systemnedbrud i sidste uge:</u> det er forskelligt fra styrelse til styrelse, hvordan udmeldingen fra ledelsen har været i forhold til tidsregistrering/opgavefordeling. Odense v/Stine: Der afholdes generalforsamling den 16. marts. Der er stadig ikke udsendt flytte-APV. Stine skal deltage i en arbejdsgruppe, som Anita Illum har indkaldt til vedrørende fakta-ark i forhold til dialogen med ikke-medlemmer.

			Spillemyndigheden v/Susie: Der afholdes sættemøde den 16. februar 2026. MUS er nu færdig – er i år adskilt fra lønsamtalerne, som afholdes i marts/april. Der er lønforhandlinger i starten af maj. Svendborg v/Martin: Ferie omkring påske har været oppe og vende pga. udsendelse af årsopgørelsen. Spørgsmål til arbejdstidsregler for special- og chefkonsulenter. Der har været et 40-års jubilæum i sidste uge. Ringe v/Mette: Der har været et 40-års jubilæum i januar og et 40-års jubilæum den 1. februar. Mette har deltaget i en arbejdsgruppe i sidste uge, som Anita Illum har indkaldt til vedrørende udarbejdelse af folder/opslagsværk til TR'erne. Torben og Susie deltog også fra Kreds II. Tønder v/Torben: Vedrørende tilpasning af bygningsmassen: der skal nedjusteres 1350 m2 (27% af det der er til rådighed i dag). Esbjerg v/Hetty: Hetty har haft jubilæum den 1. februar. Der starter to PB'ere som praktikanter i 4 måneder. Padborg v/Adel: Ligesom flere andre steder er der også her en kollega, der har bestået diplomuddannelsen i skat. Middelfart v/Lise: Der er kommet nyt medlem (diplom), og den 1. februar var der et 25-års jubilæum. Her skal der også ske reducere af bygningsmassen: bygning 26 skal muligvis tages ud af brug. Fredericia v/Tine: Der afholdes medlemsmøde med Allan og Hans den 17. februar. Haderslev v/Rene: Der er endnu ikke afklaring vedr. IT-folk fra UFST, der skal overflyttes til SIT (Sønderborg eller Århus). Ribe v/Kim: 3 har bestået diplom – 2 har fået job uden for SKTST. Den sidste er blevet DTS-medlem. Hele bygningen er nu udlejet (Færdselsstyrelsen), hvilket giver udfordringer i forhold til p-pladser.
4.	90 min.	Dagsorden til HB-mødet d. 4. februar 2026 (O-D)	Pkt. 4 – Statsligt arbejdsprogram • <i>Der kommer ny status på HB-mødet på onsdag.</i> • <i>Opgavebortfald og regelforenkling er politisk bestemt.</i> • <i>Justering af KPI-mål i forhold til budgetterne.</i> • <i>IT-modernisering.</i> Pkt. 5 – OK26 • <i>Har DTS en prioriteret liste over emner/krav?</i> Pkt. 6 – Regnskab pr. 31.12.2025 • <i>Gennemgang og drøftelser af regnskabet</i> • <i>Bliver der udfærdiget et ekstraordinært budget for 2026 pga. afskedigelser/faldende medlemstal?</i>

			Pkt. 7 – Tillæg/PULS 2026 • <i>Drøftelse af udarbejdelse af oversigt/statistik over puljernes størrelse, fordeling mv. til sekretariatet. Muligvis et standardiseret skema som udarbejdes af sekretariatet?</i> Pkt. 8 – Arbejdstid • <i>Fokus på de eventuelle større krav til rådighedsforpligtelse for fuldmægtige samt ekstra timer for special- og chefkonsulenter.</i> Pkt. 9 – Statens IT – aftalegrundlag • - Pkt. 10 – Information fra sekretariatet • - Pkt. 11 – Eventuelt • -
5.	30 min.	Orientering fra afdelinger og udvalg m.v. (O)	Hvad sker der i styrelser, fagområder, afdelinger, udvalg m.v. Jura v/Stine: Der har været afholdt teamsmøde for alle medarbejdere i Jura, hvor Fagdirektøren fortalte om de 11 pejlemærker med henblik på at blive mere skarpe på tidshorisonter, konkrete mål mv. Person v/Kim: Der har været afholdt dialogmøde den 15. januar 2026: • 2 underdirektørstillinger er slået op som følge af fratrædelse (i Borgere og Formue Investering). • Alle data ifm. tillægsprocessen deles med personaleorganisationerne, så begge parter har de samme tal. • Resultatkrav 2025 blev nået, men KPI genbesøges for 2026, når de endelige rammer efter statsligt arbejdsprogram foreligger. • Fokus i 2026: Der skal arbejdes med målsætning 6 fx i forhold til kompetenceudvikling og udbud af hjælp til opgaver mellem afdelinger og enheder. En temadrøftelse i SU vedrørende vedr. sygefravær, som var berammet til den 27. januar 2026 blev flyttet til et senere tidspunkt, da ADST ikke havde ressourcerne til at facilitere mødet pga. behandling af partshøringssvar. PU v/Kim: Der blev afholdt sættemøde den 15. januar 2026, og proces blev sendt ud til medlemmerne den 16. januar 2026 med info til lokale TR, kredsformænd og Hans Holmer. Frist for medlemmerne til at sende skemaet er den 27. februar. Der skal forhandles den 18. marts. Beløbsgrænser: min. 12.000 kr. i varigt tillæg og 15.000 kr. i engangstillæg. Der er møde mellem PU ledergruppe og TR den 18. februar 2026. Udland v/Kim: Der bliver afholdt fysisk dialogmøde den 18. februar 2026 i Odense.

6.	5 min.	Eventuelt	-
----	--------	-----------	---